



Naam : Stichting Jazz aan de Waterweg
RSIN` : 856551284
Adresgegevens : Werf van Pronk 10, 3134 HE Vlaardingen
info@jazzaandewaterweg.nl
mob. 06 33163159

Doelstelling Stichting Jazz aan de Waterweg

JadW brengt muzikanten samen om in een band te spelen.
De Stichting Jazz aan de Waterweg organiseert om de doelstelling te bereiken verder projecten ten behoeve van talentontwikkeling zoals workshops, master classes, jam sessies, muzikanteninloop en festivals.

De stichting Jazz aan de Waterweg streeft er naar samen te werken met ander culturele organisaties en (professionele) muzikanten (dirigenten)

De stichting Jazz aan de Waterweg doet dat zonder winstoogmerk. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers en werkt onbezoldigd.

Hoofdlijn beleidsplan 2020:

Binnen de stichting Jazz aan de Waterweg is een Young Talent Band opgenomen in de activiteiten.

Het is een ex Codarts band die de stichting voortzet omdat Codarts om financiële redenen met deze big band gestopt is.

We willen met deze groep van 18 muzikanten (inmiddels ook studenten van andere conservatoria en VO instellingen uit de omgeving én door ons gescoute talenten) gaan voorbereiden en repeteren voor optredens waarvoor we al gevraagd zijn en waarvoor we nog gevraagd zullen worden of waarvoor we ons gaan aanmelden De activiteiten zijn eind lente begin zomer. Optreden en mee doen aan concerten, festivals en concoursen.

We zijn dan de enige Young Talent Jazz Band in Rotterdam / Den Haag met studenten van het Koninklijk Conservatorium en Codarts.

Op projectbasis zouden we graag een artistiek leider / dirigent vragen en de muzikanten een kleine onkosten vergoeding willen bieden. Vaak jonge mensen met weinig geld.

Ook is er een muzikant die baritonsaxofoon zou moeten spelen en er zelf geen heeft ook dat hebben we op de begroting gezet. Voordeel van een "eigen "baritonsaxofoon is dat we bij volgende projecten de baritonsaxofoon ook kunnen inzetten. Er ontstaat door deze eerste opzet een continuum met steeds weer nieuwe muzikanten door doorstroming en doorselectering.

Financieringsbehoefte tot december 2020 ongeveer 30.000 euro

Het bestuur bestaat uit:

Edwin van de Ende (voorzitter)
Ben Visser (secretaris)
Pieterjan de Jager (penningmeester)

Beloningbeleid

Stichting Jazz aan de Waterweg kent geen beloningsstructuur en heeft geen personen in dienst

Verslag uitgevoerde activiteiten:

De Stichting Jazz aan de Waterweg organiseert om de doelstelling te bereiken

- workshops,
- master classes,
- jam sessies,
- muzikanteninloop
- festivals.
- concerten

Financiële verantwoording:

De stichting werkt met een geringe begroting zonder Eigen Vermogen, Vreemd vermogen en zonder inkomsten.

U kunt een financieel jaarverslag opvragen door te mailen naar: info@jazzaandewaterweg.nl
Het bestuur zal beoordelen of het zinvol is u het verslag te sturen.

Privacy verklaring:

Persoonlijke gegevens worden niet bewaard tenzij het informatie betreft over muzikanten die informatie hebben opgevraagd en interesse hebben in een band van de Stichting Jazz aan de Waterweg mee te doen.

1. Stichting Jazz aan de Waterweg is ontvanger van de persoonlijke gegevens van belangstellenden en speelt van die informatie zonder uitdrukkelijke toestemming geen persoonlijke informatie door aan derden
2. Anders dan van deelnemers wordt geen persoonlijke informatie opgeslagen
3. Personen hebben het recht op inzage, rectificatie of wissing van hun gegevens
4. Dat het recht bestaat om tegen de verwerking van de persoonsgegevens bezwaar te maken
5. Als gegevens met toestemming zijn verkregen, dat het recht bestaat op intrekking van die toestemming
6. Iedereen heeft het recht op klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens
7. De stichting is bekend met het gegeven dat het verstrekken van de persoonsgegevens een wettelijke verplichting is of dat het een contractuele verplichting of voorwaarden voor uitvoering van een contract is en of de betrokkene (persoon van wie de gegevens zijn) verplicht is de gegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van de persoonsgegevens.
8. Indien er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming of profilering wordt dit gemeld en wordt ook vermeld wat daarvan het belang is en wat de gevolgen ervan zijn.



Oprichting van: Stichting Jazz aan de Waterweg
Dossiernummer: 1078689/jk

STICHTING

Heden, acht juli tweeduizend zestien (08-07-2016),
verscheen voor mij, mr. Jeroen Johann Cornelius Krabbendam, notaris te
Schiedam:

mevrouw Jolanda Krabbendam-Schwagermann, te dezen woonplaats kiezend ten -
kantore van bovengenoemde notaris, kantoorhoudende te 3111 AW Schiedam, ----
Tuinlaan 82, geboren te Schiedam op vier februari negentienhonderd zes en ----
zeventig (04-02-1976), handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:-----

a. mevrouw **Annemieke Lentjes**, rijbewijsnummer -----, afgegeven te ----
Schiedam op twintig februari tweeduizend negen (20-02-2009), geboren te ----
Schiedam op negen en twintig april negentienhonderd een en tachtig -----
(29-04-1981), wonende te ----- Schiedam, -----
gehuwd; -----

b. de heer **Edwin Philip van den Ende**, -----, afgegeven
te 's-Gravenzande, Gemeente Westland op twee oktober tweeduizend zeven --
(02-10-2007), geboren te Curagao op acht en twintig februari negentienhonderd
zeven en vijftig (28-02-1957), wonende te ----- Vlaardingen, -----
-----, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van artikel
1:80a van het Burgerlijk Wetboek, -----
hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

VOLMACHT

Van de verleende volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte die aan deze akte is
gehecht. -----

De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende -----
statuten vast. -----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Jazz aan de Waterweg**. -----

2. De stichting is gevestigd in **Vlaardingen**. -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: Jazz in Vlaardingen, het samenwerken met andere -
culturele en maatschappelijke organisaties alsmede het verrichten van al wat -
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen -
die deel uitmaken van organen van de stichting. -----

2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----

3. De stichting heeft geen winstogmerk. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit twee of meer natuurlijke personen. -----

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----



- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch



vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
 Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering
 vertegenwoordigen.-----

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
 Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, -----
 worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van
 de uitgebrachte stemmen. -----
 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.-----

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----
 buiten vergadering-----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
 vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
 vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het
 uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan -
 vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, -
 als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen
 de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
 persoon.-----
 De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist -
 van de vergadering ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
 als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan -----
 genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
 Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische
 weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -
 bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft --
 gemaakt.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke -----
 vervulling van de hem opgedragen taak.-----
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
 met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de -----
 rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----



- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de ----- voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval - legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening - wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----



Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regeis opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 - Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een



gelijksoortige doelstelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer **Edwin Philip van den Ende**, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw **Annemieke Lentjes**, voornoemd, als penningmeester/secretaris. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend zeventien (31-12-2017). _____

Adres

Het adres van de stichting is _____ Vlaardingen. -

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht. _____

- volmacht. _____

SLOT

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Schiedam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is - aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het - verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door -- de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
(Voigt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]