

STATUTEN STICHTING

Heden, zeven april tweeduizend twintig (07-04-2020),

verscheen voor mij, mr. Monica Snelson-Gaarkeuken, kandidaat-notaris, hierna te -- noemen “notaris” als waarnemer van mr. Jeroen Johann Cornelius Krabbendam, ----

notaris te Schiedam: - — -

mevrouw Jolanda Krabbendam-Schwagermann, te dezen woonplaats kiezend ten -- kantore van bovengenoemde notaris, kantoorhoudende te 3111 AW Schiedam, Tuinlaan 82, geboren te Schiedam op vier februari negentienhonderd zes en zeventig (04-02-1976), handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van -- de stichting, genaamd: Stichting Jazz aan de Waterweg, statutair gevestigd te Vlaardingen, kantoorhoudende te 3134 HE Vlaardingen, Werf van Pronk 10, ingeschreven op acht juli tweeduizend zestien in het Handelsregister van de Kamer - van Koophandel voor onder nummer 66433886, hierna te noemen: ‘de Stichting’, --- tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging -- blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de Stichting.

De verschenen persoon verklaarde:

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op acht juli tweeduizend zestien ---

verleden voor mr. J.J.C. Krabbendam, notaris te Schiedam. -

2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -

3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op een april tweeduizend twintig (01-04-2020) besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING -

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

STATUTEN - - -

Artikel 1 - Naam en zetel - - -

1. De naam van de stichting is: Stichting Jazz aan de Waterweg.

2. De stichting is gevestigd in Vlaardingen. - -

Artikel 2 - Doel -

1. De stichting heeft als doel: Jazz in Vlaardingen, het samenwerken met andere -- culturele en maatschappelijke organisaties alsmede het verrichten van al wat --- hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen --- die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut. - -

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een

penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies -
vervullen. - - - - -

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden •

na het ontstaan ervan, voorzien. - - -

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; - -
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- — of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van

echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. -

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. ---■

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Een bestuurder verliest zijn functie:

- a. door zijn overlijden; - -
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de —
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van -
betaling verkrijgt; - - —
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen; -
- d. door zijn vrijwillig aftreden; - - - -
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten ---
minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, -
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van -•
de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te
behandelen onderwerpen (agenda). —

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden
opgeroepen door --- een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en

reproduceerbaar bericht. - -

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen ---

door degene die de vergadering bijeenroept. —

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de --
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen ---
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. - —

3

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering
vertegenwoordigen. - —

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met
volstrekke meerderheid van

de uitgebrachte stemmen. - - -

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het ---
lot. - -

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -
buiten vergadering - -

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergaderingen worden gehouden. - - - -

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan -- vindt een nieuwe
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, -- als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
plaatsvond, een ---■ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de
oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen --
persoon. - -

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist ---■ van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -■
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan -

genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het -- bestuur voor dit doel heeft
vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----

gemaakt. — - - -

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke --

vervulling van de hem opgedragen taak. -

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -

gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de - rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

4

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---•

verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk --- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot

zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -

aanvaard. - - - -

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging - 1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: - het gehele bestuur samen;

- - -

twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet —

zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. -

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en --

bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de --

stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende

volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als

afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te

vertegenwoordigen. - - - -

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar

de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op --

papier te stellen. - — -

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de

voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -

Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval -- legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. --

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten

en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door ----

hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk

Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het

bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de --

getrouwheid van de stukken. - -

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ---

wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de -■

stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ---- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de

stukken vermeld. -

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten

5

hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen - - —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden

regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de

uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of

de wet. -

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. ----2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop -het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop -■

het besluit werd genomen. Artikel 10 - Statutenwijziging - - -

-

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het

bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. — — -

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -

meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een ---

vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het -- vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die - vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet ---• eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met -- een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de -

oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst

van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. - -

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als - afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting - Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2—

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting -

in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —

bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van - overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. - - - -

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel -- mogelijk van overeenkomstige toepassing. -

2 Een eventueel batig saldo van de instelling wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

6

besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een -

gelijksoortige doelstelling. -

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn)

aangewezen. AANGEHECHTE STUKKEN — -

-

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: notulen bestuursvergadering. — --

SLOT - WAARVAN AKTE,- -

is verleden te Schiedam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is — aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in

te stemmen. -

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door ---

de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -

(Volgt ondertekening)